

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Воздвиженка
муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 11
от « 22 » августа 2022 г.

Утверждаю
директор МБОУ ООШ с. Воздвиженка
М. А. Мухарьмов
Приказ № 59а от « 22 » 08. 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА «УЧИТЕЛЬ-
УЧИТЕЛЬ»**

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения работы по наставничеству в МБОУ ООШ с. Воздвиженка МР Альшеевский район РБ, права и обязанности наставника и закреплённого за ним педагогического работника.

Наставничество основано на принципах добровольности, доброжелательности, открытости, сотрудничества, направлено на формирование чувства долга и ответственности, позитивного отношения к труду, гордости за выбранную профессию.

Цель наставничества – оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

Задачи наставничества:

- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- ускорить процесс профессионального становления учителя.

2. Организационные основы наставничества

Наставничество в МБОУ ООШ с. Воздвиженка МР Альшеевский район РБ (далее ОО) организуется на основании приказа руководителя образовательной организации.

Руководство деятельностью наставников непосредственно осуществляют руководители методических объединений (далее методист ОО), в которых организуется наставничество.

Руководитель методического объединения выбирает наставника из наиболее подготовленных учителей по следующим критериям:

- ☐ высокий уровень профессиональной подготовки;
- ☐ развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- ☐ опыт воспитательной и методической работы;
- ☐ стабильные результаты в работе;
- ☐ способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- ☐ стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплён, по рекомендации методического совета, приказом руководителя ОО с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников образовательной организации:

- ☐ учителей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в образовательной

организации;

☐ специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет в данном учреждении;

☐ учителей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;

☐ учителей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе.

Кандидатура молодого специалиста для закрепления за ним наставника рассматривается на заседании методического объединения с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом руководителя ОО.

Замена наставника производится приказом руководителя образовательной организации в случаях: увольнения наставника, перевода на другую работу наставляемого или наставника, психологической несовместимости наставника и наставляемого.

Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым учителем целей и задач в период наставничества.

Результаты работы наставника могут учитываться при проведении аттестации наставника, материальном стимулировании.

Наставники, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя образовательной организации к следующим видам поощрений: объявление благодарности, награждение почетной грамотой муниципального органа, награждение иными ведомственными наградами, материальное поощрение.

3. Обязанности наставника

Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

Изучать: деловые и нравственные качества молодого специалиста, отношение молодого специалиста к проведению учебных занятий, коллективу образовательной организации, учащимся и их родителям, его увлечения, наклонности.

Вводить в должность «Учитель».

Проводить необходимое обучение, консультировать, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий.

Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления, давать конкретные задания и определять срок их выполнения, контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

Развивать положительные качества молодого специалиста, в том числе личным примером, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного воздействия.

Периодически доводить руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

4. Обязанности молодого специалиста

Изучить Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его педагогическую деятельность, особенности работы образовательной организации и функциональные обязанности по занимаемой должности.

Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои

взаимоотношения с ним.

Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

5. Права наставника

Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, вносить предложения руководителю подразделения о поощрении лица, в отношении которого осуществляется наставничество, применении мер воспитательного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей.

Осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества подготавливаемых документов;

Требовать выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, предусмотренного настоящим положением порядка прохождения трудовой деятельности в период наставничества.

Подключать других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

6. Права молодого специалиста

Вносить на рассмотрение администрации ОО предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7. Руководство работой наставника

Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на куратора - заместителя директора по учебно-воспитательной работе или научно- методической работе.

Куратор обязан:

☐ представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

☐ создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;

☐ посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;

☐ организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

☐ изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательной организации;

☐ определить меры поощрения наставников.

Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений.

Руководитель методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника (индивидуальный образовательный маршрут);

- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;

-обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

-осуществлять систематический контроль работы наставника;

-заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника и представить куратору.

При наличии в образовательной организации десяти и более наставников создается совет/комиссия по наставничеству, который осуществляет свою деятельность по координации наставничества, в том числе:

-разрабатывает мероприятия по наставничеству на основе анализа существующих процессов профессиональной деятельности работников образовательных организаций на основе профессиональных стандартов и требований эффективного контракта, критериев оценки наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

-рекомендует руководителю структурного подразделения кандидатуры наставников из числа наиболее профессионально подготовленных сотрудников;
-оказывает методическую и практическую помощь наставникам в планировании
-изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы наставников;
-заслушивает на своих заседаниях отчеты наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе.

8. Ожидаемые результаты

Высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации:

-усиление уверенности в собственных силах;
-развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
-повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе.

Учителя-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- ☐ настоящее Положение;
- ☐ приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- ☐ планы работы наставника с молодым педагогом;

— индивидуальный образовательный маршрут;

- ☐ протоколы заседаний методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- отчеты наставников, наставляемых и руководителей (кураторов) системы наставничества;
- ☐ методические рекомендации и обзоры по передовому опыту наставничества.

10. Заключительные положения

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке пунктом.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает сил.